INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

contrato BM-009 de 2023

Presentado a: LOCKERS COLOMBIA SAS

Presentado por: MARTHA LILIANA VIVEROS TRUJILLO

Marzo 2024

TABLA DE CONTENIDO

INTRODUCCIÓN 5
GENERALIDADES DEL PROYECTO 6
INFORME MENSUAL DE EJECUCION 7
Proceso de canto y video ORIP SAMANIEGO – NARIÑO 7
PROCESO DE EMPAQUE DE CADA LIBRO 8
SOCIALIZACIÓN ATENCIÓN CONSULTA Y PRESTAMO 8
PROCESO DE EMBALAJE 9
ENTREGA INFRAESTRUCTURA ORIP SAMANIEGO 9
PROCESO DE CARGUE ORIP SAMANIEGO 10
DESCARGUE DE LOS LIBROS DE LA ORIP SAMANIEGO 11
PROCESO DE APERTURA DE LAS 37 CAJAS PLASTICAS DE LA ORIP SAMANIEGO 12
ADECUACIONES DE BODEGA 12
PROCESO DE CONSERVACIÓN 12
LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN 13
CONSERVACIÓN Y DESINFECCIÓN 13
CONSERVACIÓN Y PRIMEROS AUXILIOS 14
PROCESO DE DIGITALIZACIÓN 14
PLAN DE GESTIÓN DEL CRONOGRAMA 15
Cronograma del proyecto. 15
GESTIÓN DE LA CALIDAD 16
Plan de gestión de la calidad 16
Objetivo 16
Alcance 16
Cómo se Controla la Calidad 16
Pasos y/o acciones a seguir para el Control de Calidad 17
Criterios de verificación de calidad: 17

Roles para la gestión de calidad 17

GESTIÓN DE RECURSO HUMANO 18

RIESGOS MATERIALIZADOS Y PLAN DE ACCIÓN 18

AVANCE FINANCIERO: 19

TABLA DE ILUSTRACIÓN

Ilustración 1 Canto y video ORIP Samaniego 7
Ilustración 2 Empaque de libros 8
Ilustración 3 Atención Consultas y Prestamos 8
Ilustración 4 Embalaje de libros 9
Ilustración 5 entrega de infraestructura 9
Ilustración 6 Cargue de 37 cajas con los libros 10
Ilustración 7 Descargue de cajas 11
Ilustración 8 Apertura de 37 cajas plásticas 12
Ilustración 9: Adecuaciones de Bodega 12
Ilustración 10: Proceso de Conservación 13
Ilustración 11: Limpieza y Desinfección 13
Ilustración 12: Conservación y Desinfección 14
Ilustración 13: Conservación y Primeros Auxilios 14
Ilustración 14: Mesa Técnica de Digitalización 15

INTRODUCCIÓN

Contratar los servicios de no consultoría para la intervención en conservación documental, primeros auxilios, digitalización e indexación a nivel de unidad documental de Libros del Antiguo Sistema – LAS, de las oficinas de Registro de Instrumentos Públicos de la Superintendencia de Notariado y Registro para las ORIP de Acacias Meta, Paz de Ariporo Casanare, Samaniego Nariño grupo 01.

Identificar y verificar los aspectos técnicos a nivel de áreas de trabajo, estado general de los depósitos de archivos y características de la documentación a intervenir.

GENERALIDADES DEL PROYECTO

CONTRATO No.:	**Contrato BM-009 de 2023**
EMPRESA CONTRATANTE:	**SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO**
EMPRESA CONTRATISTA:	**LOCKERS COLOMBIA S.A.S.**
OBJETO DEL CONTRATO:	**Contratar los servicios de no consultoría para la intervención en conservación documental, primeros auxilios, digitalización e indexación a nivel de unidad documental de Libros del Antiguo Sistema – LAS, de las oficinas de Registro de Instrumentos Públicos de la Superintendencia de Notariado y Registro para las ORIP de Acacias Meta, Paz de Ariporo Casanare, Samaniego Nariño grupo 01.**
TIEMPO DE EJECUCIÓN:	**6 MESES**
FECHA INICIAL:	**01/ENERO/2024**
FECHA FINAL:	**29/JUNIO/2024**
FECHA DE PRORROGA: (Cuando aplique)	**1 de enero al 29 de junio 2024**

INFORME MENSUAL DE EJECUCION

Proceso de canto y video ORIP SAMANIEGO – NARIÑO

Se realizó entre la semana del 2 al 5 de marzo el canto y video de los 211 libros de la ORIP SAMANIEGO. Actividad que realizo el personal contratado con 3 equipos de trabajo.



Ilustración 1 Canto y video ORIP Samaniego

PROCESO DE EMPAQUE DE CADA LIBRO

Se realizó el empaque de cada uno de los 211 libros el día 5 de marzo 2024



Ilustración 2 Empaque de libros

SOCIALIZACIÓN ATENCIÓN CONSULTA Y PRESTAMO

El día 5 de marzo se realizó la socialización al personal de la ORIP de Samaniego en esta se divulgo el proceso de atención y préstamo en el aplicativo de CRONOS. Indicándoles el correo para solicitar un préstamo en caso de presentarse en la ORIP el correo a tramitar es el del Ingeniero Industrial Luis Bejarano.



Ilustración 3 Atención Consultas y Prestamos

PROCESO DE EMBALAJE

Se procedió a embalar los 211 libros de la ORIP SAMANIEGO, aislando los libros con Biodeterioro el día 6 y 7 de marzo 2024.



Ilustración 4 Embalaje de libros

ENTREGA INFRAESTRUCTURA ORIP SAMANIEGO

El dia 8 de marzo se realiza la entrega de la infraestructura al registrador quien recibe a cabalidad las instalaciones.



Ilustración 5 entrega de infraestructura

PROCESO DE CARGUE ORIP SAMANIEGO

El día 9 de marzo se realiza el cargue de los 211 libros en las 37 cajas con la transportadora Transipiales S.A con el vehículo de placa Nro. SZP453, este cargue duro 2 horas aproximadamente en presencia de Sandra Camargo funcionaria de la SNR.



Ilustración 6 Cargue de 37 cajas con los libros

DESCARGUE DE LOS LIBROS DE LA ORIP SAMANIEGO

El descargue se realiza en presencia del funcionario apoyo de la supervisión de la SNR , Ingeniero Luis Alberto Bejarano Martin y los integrantes de Lockers Colombia el día 11 de marzo de 2024.



Ilustración 7 Descargue de cajas

PROCESO DE APERTURA DE LAS 37 CAJAS PLASTICAS DE LA ORIP SAMANIEGO.

Con presencia del ingeniero Luis Alberto Bejarano Martin apoyo a la supervisión de la SNR, la conservadora, la gerente del proyecto y él custodio de la Bodega quienes realizaron la apertura de las 37 cajas de los 211 libros.



Ilustración 8 Apertura de 37 cajas plásticas

ADECUACIONES DE BODEGA

En el mes de marzo se terminaron de realizar las adecuaciones de la bodega para el cumplimiento del contrato.



Ilustración 9: Adecuaciones de Bodega

PROCESO DE CONSERVACIÓN

Se llevo a cabo mesa técnica el 1 de Marzo 2024, para informar a la SNR el estado de conservación de los libros de acacias con biodeterioro, al igual que solicitar la desencuadernación de algunos libros que presentan dificultad para la apertura al momento de digitalizar.

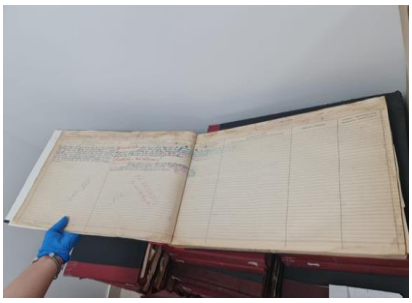


Ilustración 10: Proceso de Conservación

LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN

Se realiza limpieza de los libros de la ORIP acacias el día 6 de marzo 2024 y desinfección de los libros en estado de biodeterioro bajo y allí fue donde nos dimos cuenta que el control del biodeterioro requiere mayores concentraciones de desinfectante tiempos y procesos, y a los libros de la ORIP Samaniego se les realizó proceso de nebulización el 23 y el 27 de marzo.



Ilustración 11: Limpieza y Desinfección

CONSERVACIÓN Y DESINFECCIÓN

ACACIAS: 7 LIBROS DESINFECTADOS
75 LIBROS EN CUARENTENA
PAZ DE ARIPORO: 2 LIBROS EN CUARENTENA
SAMANIEGO: 206 LIBROS EN CUARENTENA
Se realizaron unas nebulizaciones y se tomaron muestras de los libros para tener los resultados.



Ilustración 12: Conservación y Desinfección

CONSERVACIÓN Y PRIMEROS AUXILIOS

Acacias: 17 libros terminados
Paz de Ariporo: 18 libros terminados
Samaniego: 5 libros limpieza sin biodeterioro.
65 LAS limpieza con biodeterioro.



Ilustración 13: Conservación y Primeros Auxilios

PROCESO DE DIGITALIZACIÓN

Se realizó mesa técnica de digitalización con SNR el día 11 de marzo 2024, dónde se presentaron las pruebas hechas y se realizaron pruebas nuevamente de digitalización, en dónde se ajustaron perfiles y fijaron ciertas recomendaciones como el uso de fondo negro en libros para evitar que en los archivos digitales se vean perspectivas que dan sensación de imágenes torcidas para aquellos libros mal perfilados, alineados o encuadernados. También se vio la necesidad dependiendo las características del libro de ajustar características en el diafragma de la cámara para controlar el número de apertura y la profundidad de los campos de la imagen y la velocidad del obturador.

Se sugirió la captura en RAW y la salida de archivo en TIFF lo cual permite mayor calidad y detalle de captura, pero a su vez aumento del tamaño de la imagen de 18 Mb a 40 Mb por imagen.

Se validaron los metadatos en los que SNR verifico la imagen con los metadatos asociados.



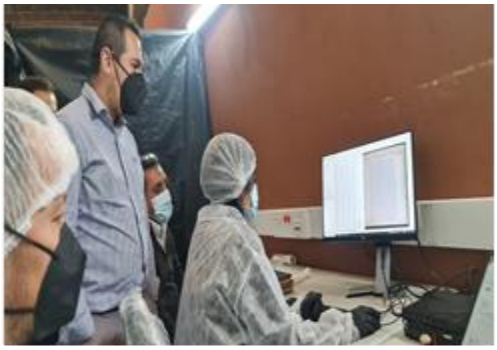
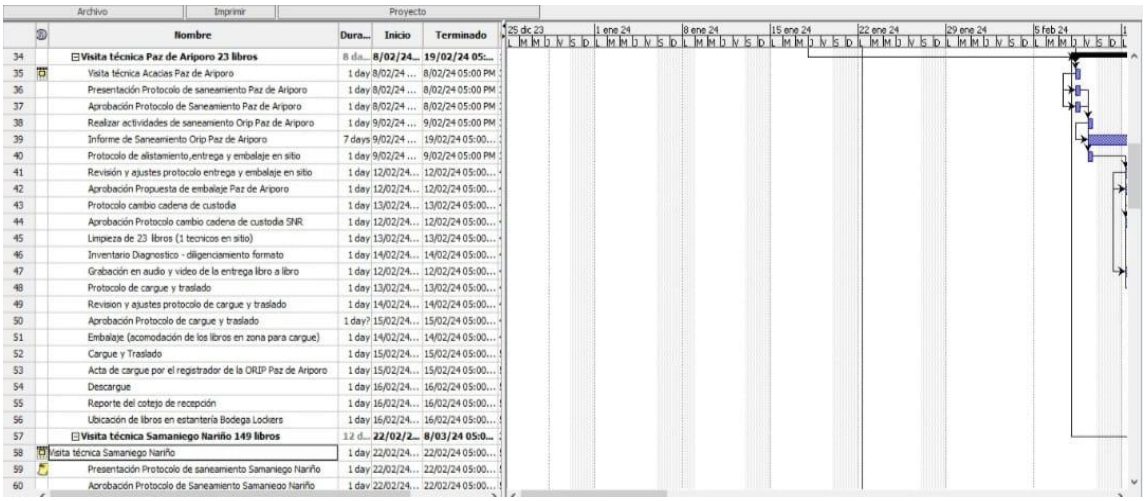


Ilustración 14: Mesa Técnica de Digitalización

PLAN DE GESTIÓN DEL CRONOGRAMA

Cronograma del proyecto.

El % de avance de cumplimiento del Proyecto está en 5%.



	Nombre	Dura...	Inicio	Terminado
34	Visita técnica Paz de Ariporo 23 libros	8 da...	8/02/24...	19/02/24 05:...
35	Visita técnica Acacias Paz de Ariporo	1 day	8/02/24 ...	8/02/24 05:00 PM
36	Presentación Protocolo de saneamiento Paz de Ariporo	1 day	8/02/24 ...	8/02/24 05:00 PM
37	Aprobación Protocolo de Saneamiento Paz de Ariporo	1 day	8/02/24 ...	8/02/24 05:00 PM
38	Realizar actividades de saneamiento Orip Paz de Ariporo	1 day	9/02/24 ...	9/02/24 05:00 PM
39	Informe de Saneamiento Orip Paz de Ariporo	7 days	9/02/24 ...	19/02/24 05:00...
40	Protocolo de alistamiento,entrega y embalaje en sitio	1 day	9/02/24 ...	9/02/24 05:00 PM
41	Revisión y ajustes protocolo entrega y embalaje en sitio	1 day	12/02/24...	12/02/24 05:00...
42	Aprobación Propuesta de embalaje Paz de Ariporo	1 day	12/02/24...	12/02/24 05:00...
43	Protocolo cambio cadena de custodia	1 day	13/02/24...	13/02/24 05:00...
44	Aprobación Protocolo cambio cadena de custodia SNR	1 day	12/02/24...	12/02/24 05:00...
45	Limpieza de 23 libros (1 tecnicos en sitio)	1 day	13/02/24...	13/02/24 05:00...
46	Inventario Diagnostico - diligenciamiento formato	1 day	14/02/24...	14/02/24 05:00...
47	Grabación en audio y video de la entrega libro a libro	1 day	12/02/24...	12/02/24 05:00...
48	Protocolo de cargue y traslado	1 day	13/02/24...	13/02/24 05:00...
49	Revision y ajustes protocolo de cargue y traslado	1 day	14/02/24...	14/02/24 05:00...
50	Aprobación Protocolo de cargue y traslado	1 day?	15/02/24...	15/02/24 05:00...
51	Embalaje (acomodación de los libros en zona para cargue)	1 day	14/02/24...	14/02/24 05:00...
52	Cargue y Traslado	1 day	15/02/24...	15/02/24 05:00...
53	Acta de cargue por el registrador de la ORIP Paz de Ariporo	1 day	15/02/24...	15/02/24 05:00...
54	Descargue	1 day	16/02/24...	16/02/24 05:00...
55	Reporte del cotejo de recepción	1 day	16/02/24...	16/02/24 05:00...
56	Ubicación de libros en estantería Bodega Lockers	1 day	16/02/24...	16/02/24 05:00...
57	Visita técnica Samaniego Nariño 149 libros	12 d...	22/02/2...	8/03/24 05:0...
58	Visita técnica Samaniego Nariño	1 day	22/02/24...	22/02/24 05:00...
59	Presentación Protocolo de saneamiento Samaniego Nariño	1 day	22/02/24...	22/02/24 05:00...
60	Aprobación Protocolo de Saneamiento Samaniego Nariño	1 day	22/02/24...	22/02/24 05:00...

GESTIÓN DE LA CALIDAD

Plan de gestión de la calidad

Objetivo

Garantizar la calidad y el cumplimiento de los requerimientos y de los entregables a través de herramientas de seguimiento y control a lo largo de proyecto.

Alcance

Definir los criterios de calidad que garanticen el cumplimiento de los requisitos de acuerdo con lo establecido en los documentos asociados al contrato.

Designar el personal responsable del aseguramiento de la calidad del producto o servicio a lo largo del contrato

Establecer las herramientas y procedimientos para asegurar la calidad de los entregables del contrato

Este documento será utilizado a lo largo del proyecto para asegurar la calidad del Proyecto y del producto. TCHL, realizará un proceso de aseguramiento de la calidad con respecto a la implementación de la solución de acuerdo con la documentación y alcance definido, lo cual deberá ser evaluado por los roles responsables de la validación de los entregables por parte de la SNR.

Cómo se Controla la Calidad

El Control de la Calidad será establecido de acuerdo con las siguientes premisas:

- Asegurando el cumplimiento de los estándares y procedimientos establecidos para cada uno de los entregables de acuerdo con el alcance definido en el anexo técnico.
- Monitoreando cualquier desviación en el producto, el proceso, o los estándares, cualquier desviación será informada a la Coordinación del contrato para poder tomar las medidas preventivas y correctivas según el caso.
- Revisando que los entregables cumplen con los criterios de aceptación pactados con la SNR en el plan del proyecto y de acuerdo con el anexo técnico.

Pasos y/o acciones a seguir para el Control de Calidad

El Control de Calidad se realizará revisando los entregables contra los criterios de aceptación definidos para cada uno de ellos.
Los entregables que han sido reprocesados se volverán a revisar para verificar si su estado es conforme.
Para los defectos detectados se tratará de encontrar la causa del problema. El resultado se formalizará a través de una solicitud de cambio y /o acción correctiva/preventiva según sea el caso y se tramitará a través del proceso de control integrado de cambios.

Criterios de verificación de calidad:

- Cumplimiento de los estándares de Calidad para documentación de SNR.
- Cumplimiento de los entregables pactados de acuerdo con el contrato.
- Cumplimiento de lo establecido en el alcance del proyecto.
- Las actas de seguimiento y demás reuniones del proyecto tienen las firmas de todos los asistentes.
- Las actas de aprobación de entregables tienen las firmas de los aprobadores.

Roles para la gestión de calidad

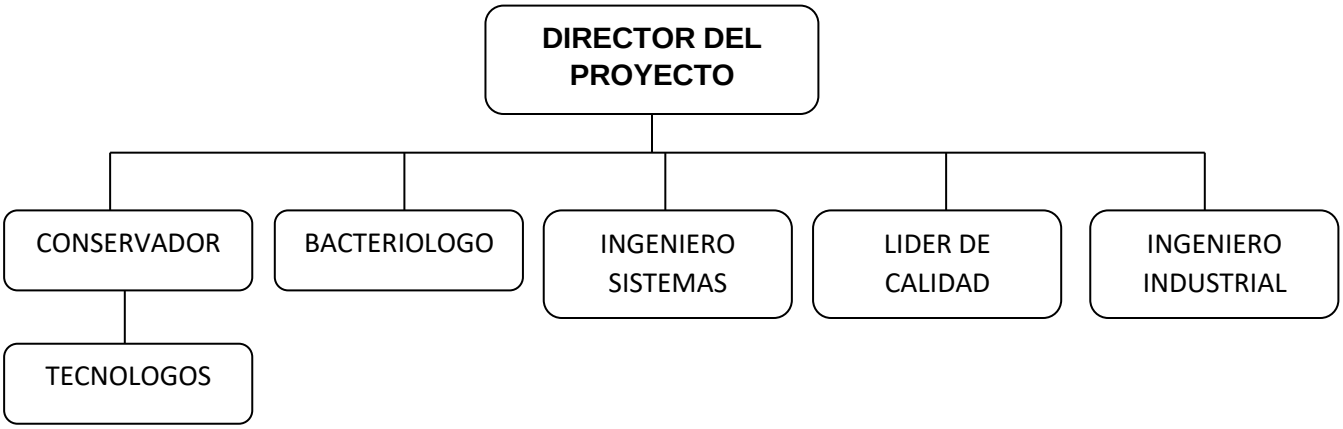
Los Roles para realizar la gestión de la calidad se muestran a continuación:

CARGO	NOMBRE APELLIDO	ORGANIZACIÓN
CONSERVADOR LIDER	Astrid Karina Fajardo Carvajal	LOCKERS
CONSERVADOR APOYO	Diego Leonardo Mirando Zora	LOCKERS
GERENTE DEL PROYECTO	Martha Liliana Viveros Trujillo	LOCKERS
DIRECTOR DEL PROYECTO	Carlos Alberto Villa Varón	LOCKERS

CARGO	NOMBRE APELLIDO	ORGANIZACIÓN
INGENIERO DE SISTEMAS	Piedad Amparo Martínez Redondo	LOCKERS
ARCHIVISTAS	Jaime Antonio Vargas	LOCKERS

GERENTE DEL PROYECTO	Martha Liliana Viveros Trujillo	LOCKERS
DIRECTOR DEL PROYECTO	Carlos Alberto Villa Varón	LOCKERS

GESTIÓN DE RECURSO HUMANO



RIESGOS MATERIALIZADOS Y PLAN DE ACCIÓN

- Para el mes de marzo 2024 se presentó la novedad del transporte de Samaniego a Bogotá dado el orden público que se presenta en la zona, se envió una comunicación a la Superintendencia de Notariado y Registro en donde se informaba de la situación y se procedió a la contratación de una nueva empresa para realizar el transporte el día 9 de marzo 2024.

- De acuerdo al alto biodeterioro de la ORIP Acacias, en reunión interna se tomó la decisión de ampliar el área de trabajo de 180 M2 a 400 M2, con el fin de tener más espacio para la DESINFECCIÓN Y LIMPIEZA, asignándole un espacio adicional de 220 M2. Para realizar un PLAN DE CHOQUE.

- El 22 de marzo de 2024, se realiza una primera nebulización masiva de 35 libros de la ORIP Samaniego que también presenta un alto grado de biodeterioro, cuyo

estado de activación del hongo por observación directa podrían ser controlados con este proceso;

- el 27 de marzo de 2024 se ejecutó una segunda nebulización de 11 Libros de la ORIP Samaniego con las mismas características del lote anterior.

- En mesa técnica de conservación realizada el 26 de marzo se advierte a la entidad el alto porcentaje de biodeterioro en los libros de acacias y Samaniego y la probabilidad de no alcanzar a terminar de acuerdo al cronograma inicial programado, razón por la cual la entidad nos recomienda elaborar un informe técnico de biodeterioro y considerar una urgencia manifiesta a esta situación.

AVANCE FINANCIERO:

FACTURACIÓN NRO 1	
CONTRATO	BMD09 DE 2023

	LAS	LAS/UD	FOLIOS	LAS EQUIV.
Acacias	107	108	23.671	79,0
Paz de Ariporo	23	23	3.793	13,0
Samaniego	149	211	56.236	187

LAS CONTRATADOS	279	279
VALOR DEL CONTRATO	$ 755.091.891	

No.	Proceso General	%	Distribución % Pagos	LAS CONTRATO PAGOS	VALOR PAGO DISTRIBUCIÓN DE PAGOS	No. De Act.	Actividad	% Por Actividad	LAS DE AVANCE	% DE AVANCE
1	Saneamiento ambiental en sitio, inventario diagnóstico de conservación, alistamiento y traslado a las instalaciones del contratista.	5%	5%	279	37.754.595	1.1	Visitas de Reconocimiento	1,3%	279	1,3%
						1.2	Jornadas de saneamiento	1,3%	279	1,3%
						1.3	Inventario Diagnostico	1,3%	279	1,3%
						1.4	Alistamiento y traslado a la bodega del contratista	1,3%	279	1,3%
TOTAL		5%	5%	279	37.754.595			5%		5,00%

Martha Liliana Viveros

MARTHA LILIANA VIVEROS TRUJILLO
Gerente de proyecto
LOCKERS COLOMBIA SAS